

Die Stadt Göttingen ist eine moderne, bürgerorientierte Stadtverwaltung mit ca. 2.200 Beschäftigten am Hochschulstandort Göttingen.

Sie sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Eigenbetrieb Göttinger Entsorgungsbetriebe eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Personalwesen.

Stelleninformationen

Arbeitszeit: **Teilzeit (19,5 Std./Woche)**

Vergütung: **EG 9b TVöD**

Befristung: **unbefristet**

Kennung: **75.12-neu**

Kontaktinformationen

Fachliche Fragen

Frau Theihs, Tel.: 0551/400-5471

Fragen zum Auswahlverfahren

Herr Neumann, Tel.: 0551/400-2334

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- die Einführung, Umsetzung und Administration von Digitalisierungsprojekten im Personalwesen,
- den Aufbau und die Pflege eines elektronischen Formularwesens,
- die Erstellung von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen,
- die Entwicklung von Qualifizierungs- und Personalentwicklungskonzepten,
- Tätigkeiten im Personalwesen (Aufstellung von Stellenbeschreibungen, Erstellen von Anforderungsprofilen, Begleitung der Personalauswahlverfahren, Erstellung von Arbeitszeugnissen und arbeitsrechtlichen Schreiben) sowie
- die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Personalgesprächen.

Die Tätigkeiten erfordern ein hohes Maß an Empathie und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit – auch in konfliktbelastenden Situationen.

Ihr Profil

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene Zweite Angestelltenprüfung oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium in den Studiengängen Public Management, Human Resource Management/Personalmanagement oder Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal.

Wünschenswert sind

- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes,
- die Fähigkeit, sich zügig und selbständig in neue Fachsoftware einarbeiten zu können sowie
- die Fähigkeit, selbstsicher -auch bei konfliktbelasteten Gesprächen- zu kommunizieren.

Was wir bieten

- Zertifizierter TOP-Arbeitgeber Südniedersachsen
- Flexible Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeiten und zahlreiche Teilzeitarbeitsmodelle, Homeoffice, mobiles Arbeiten)
- Lebensphasenbewusstes Arbeitsumfeld (u.a. Krippenbelegplätze, Sonderurlaubsformen z.B. bei pflegebedürftigen Angehörigen, Freistellungsmöglichkeiten für Bildungsurlaube)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. mit Kursangeboten in der Mittagspause und Vorträgen
- Vielfältige, an das Berufsbild angepasste Fortbildungsprogramme und Karrieremöglichkeiten

Die GEB sind ein moderner und kundennaher kommunaler Eigenbetrieb der Stadt Göttingen mit ca. 275 Mitarbeiter*innen. Die ausgeschriebene Position trägt maßgeblich dazu bei, das Personalwesen neu und attraktiv zu gestalten. Sie stehen Neuerungen aufgeschlossen gegenüber, haben kreative Ideen, um sich dem wandelnden Arbeitsmarkt zu stellen und arbeiten gern im Team? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stadt Göttingen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Talente, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein.

Sie möchten gern in Teilzeit mit einem geringeren Stundenumfang arbeiten? Dann geben Sie bei Ihrer Bewerbung bitte den gewünschten Stundenumfang und die bevorzugte Verteilung der Arbeitszeit an. Wir prüfen, ob wir Ihrem Wunsch entgegenkommen können. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Um die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zu fördern, freuen wir uns besonders auf die Bewerbung von Frauen.

Über Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise in Bezug auf das Anforderungsprofil, aktuelles Arbeitszeugnis/aktuelle dienstliche Beurteilung) freuen wir uns bis zum **03.04.2020** unter Angabe der o.a. Kennung an

Bewerbungen@goettingen.de

Alternativ können Sie sich in Papierform bei der Stadt Göttingen, Fachdienst Personalwirtschaft, Breslauer Str. 2, 37085 Göttingen, bewerben.

Datenschutz

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

